

Ansökningsblankett för:

Sven och Dagmar Saléns Stiftelse Sven och Dagmar Saléns Vetenskaps- och Kulturstiftelse

Uppgifter om den sökande

Namn:		E-postadress:	
Personnummer:		Titel:	
Anslagsförvaltande organ (om annan än sökanden):		Organisationsnummer:	
Om ansökan inges av juridisk person skall uppgifter lämnas om organisationen, dess syfte, finansiering, medlemskap och om vem som företräder den:			
Postadress:			
Telefon dagtid:	Anställning:	Tidigare erhållna anslag från stiftelsen:	
Projekttitel:			Sökt belopp:
Kort sammanfattning av ändamål/forskningsplan för vilket anslag söks			
Sökta/erhållna anslag från andra källor:			

Bilagor

1. Kortfattad CV + meritförteckning, högst 2 sidor.
2. Sökande som önskar återropa publicerade skrifter skall begränsa sig de 5 viktigaste
3. Kortfattad forsknings/projektplan, högst 2 sidor
4. Finansieringsplan, 1 sida
5. Intyg som återopas. Doktorand skall bifoga handledarintyg. Högst 4 sidor
6. Inga tryckta skrifter eller manuskript skall sändas med
7. Sammantaget bör ansökan totalt inte omfatta mer än högst 10 sidor

**Ansökan med bilagor insändes
i 7 exemplar (häftat, hålslaget) till:**
Sven och Dagmar Saléns Stiftelse
Box 14237
104 40 Stockholm

Ofullständig ansökan, separat insänd komplettering eller ansökan insänd per fax eller e-post beaktas ej.

ANSÖKNINGSHANDLINGAR ÅTERSÄNDES EJ

Datum.....

Underskrift