|  |
| --- |
| Ansökningsblankett för:  **Sven och Dagmar Saléns Stiftelse**  **Sven och Dagmar Saléns Vetenskaps- och Kulturstiftelse** |

**Uppgifter om den sökande**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn: | | E-postadress: | |
| Personnummer: | | Titel: | |
| Anslagsförvaltande organ (om annan än sökanden): | | Organisationsnummer: | |
| Om ansökan inges av juridisk person skall uppgifter lämnas om organisationen, dess syfte, finansiering, medlemskap och om vem som företräder den: | | | |
| Postadress: | | | |
| Telefon dagtid: | Anställning: | | Tidigare erhållna anslag från stiftelsen: |
| Projekttitel: | | | Sökt belopp: |
| Kort sammanfattning av ändamål/forskningsplan för vilket anslag söks | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Sökta/erhållna anslag från andra källor: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilagor**  1. Kortfattad CV + meritförteckning, högst 2 sidor.  2. Sökande som önskar åberopa publicerade skrifter skall  begränsa sig de 5 viktigaste  3. Kortfattad forsknings/projektplan, högst 2 sidor  4. Finansieringsplan, 1 sida  5. Intyg som åberopas. Doktorand skall bifoga  handledarintyg. Högst 4 sidor  6. Inga tryckta skrifter eller manuskript skall sändas med  7. Sammantaget bör ansökan totalt inte omfatta mer än högst 10 sidor | **Ansökan med bilagor insändes**  **i 7 exemplar (häftat, hålslaget) till:**  Sven och Dagmar Saléns Stiftelse  Box 14237  104 40 Stockholm |

**Ofullständig ansökan, separat insänd komplettering eller** **ansökan insänd per fax eller e-post beaktas ej.**

**ANSÖKNINGSHANDLINGAR ÅTERSÄNDES EJ**

Datum

Underskrift