|  |
| --- |
| Ansökningsblankett för:**Sven och Dagmar Saléns Stiftelse****Sven och Dagmar Saléns Vetenskaps- och Kulturstiftelse** |

**Uppgifter om den sökande**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | E-postadress: |
| Personnummer: | Titel: |
| Anslagsförvaltande organ (om annan än sökanden): | Organisationsnummer: |
| Om ansökan inges av juridisk person skall uppgifter lämnas om organisationen,dess syfte, finansiering, medlemskap och om vem som företräder den: |
| Postadress: |
| Telefon dagtid: | Anställning: | Tidigare erhållna anslag från stiftelsen: |
| Projekttitel: | Sökt belopp: |
| Kort sammanfattning av ändamål/forskningsplan för vilket anslag söks |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Sökta/erhållna anslag från andra källor:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilagor** 1. Kortfattad CV + meritförteckning, högst 2 sidor.2. Sökande som önskar åberopa publicerade skrifter skall begränsa sig de 5 viktigaste3. Kortfattad forsknings/projektplan, högst 2 sidor4. Finansieringsplan, 1 sida5. Intyg som åberopas. Doktorand skall bifoga handledarintyg. Högst 4 sidor6. Inga tryckta skrifter eller manuskript skall sändas med7. Sammantaget bör ansökan totalt inte omfatta mer än högst 10 sidor | **Ansökan med bilagor insändes** **i 7 exemplar (häftat, hålslaget) till:**Sven och Dagmar Saléns StiftelseBox 14237104 40 Stockholm |

**Ofullständig ansökan, separat insänd komplettering eller** **ansökan insänd per fax eller e-post beaktas ej.**

**ANSÖKNINGSHANDLINGAR ÅTERSÄNDES EJ**

Datum

Underskrift